



MORVAN
sommets & grands lacs
communauté de communes

FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2024

A compter de 2024 :

Aucune demande de subvention de 1 000 € ou plus ne pourra être étudiée par la communauté de communes si un dossier de financement n'a pas été déposé préalablement au titre du Fonds pour le Développement de la Vie Associative *.

Association :

* ne s'applique pas aux structures éducatives

I - Le guide de demande de subventions

La communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs regroupe 34 communes, soit plus de 13 000 habitants, et attribue des subventions dans le cadre de ses compétences.

Le projet de territoire, que vous trouverez annexé, décline les enjeux et les objectifs pour le territoire Morvan Sommets et Grands Lacs. Dans ce cadre, la communauté de communes souhaite **soutenir et accompagner les dynamiques locales et les projets contribuant à l'attractivité du territoire**.

- **Nature des demandes de subventions :**

Toute association justifiant de l'intérêt public de son projet ou de ses missions sur le territoire Morvan Sommets et Grands Lacs peut solliciter une subvention à la communauté de communes qui l'analysera suivant l'enveloppe financière déterminée chaque année, en fonction de ses compétences, selon les critères décrits ci-dessous et en adéquation avec le projet de territoire 2022-2026.

- **Critères d'analyse des demandes de subventions :**

Les commissions d'analyse des demandes de subventions porteront une vigilance particulière au respect des points suivants :

- ❖ Dimension intercommunale de l'objet de la demande de subvention (nombre de communes du territoire concernées dans l'organisation et/ou rayonnement) ;
- ❖ Réponse de l'objet de la demande aux enjeux du projet de territoire ;
- ❖ Contribution du projet, ou de la mission, à la vie locale sur l'ensemble de l'année ;
- ❖ Implication des habitants, des entreprises et partenaires locaux ;
- ❖ Présentation d'un modèle économique équilibré (rapport entre financement privé et public).

- **Procédure de demande et obligations :**

Pièces obligatoires à fournir :

- ☐ Une lettre de demande adressée au Président de la communauté de communes ;
- ☐ Le présent formulaire de demande de subvention complété et signé ;
- ☐ Le bilan financier N-1 et le budget prévisionnel N de l'association, **ainsi que le dernier relevé de chaque compte bancaire de l'association** ;
- ☐ Le bilan financier N-1 et le budget prévisionnel N du projet (si la demande porte sur l'organisation d'un événement) ;
- ☐ Le RIB de la structure ;
- ☐ Autre(s) pièce(s) que vous jugeriez nécessaire ;

NOUVEAU : ☐ La preuve de dépôt d'un dossier complet auprès du fonds pour le développement de la vie associative (FDVA) pour les demandes supérieures ou égales à 1 000 €

Aucune demande de subvention auprès de la communauté de communes ne pourra être étudiée si un dossier de financement n'a pas été déposé préalablement au titre du Fonds pour le Développement de la Vie Associative au-delà de ce montant.

L'ensemble de ces pièces doit être envoyé par mail à contact@ccmorvan.fr ou par courrier à l'adresse suivante :

Communauté de communes Morvan Sommets et Grands Lacs
Place de François Mitterrand
BP 8
58120 CHATEAU-CHINON

- **Calendrier** :

- ❖ **30 avril** : date limite de dépôt des demandes ; une audition devant la commission thématique pourra être demandée.
- ❖ **Mai/juin** : réponse de la communauté de communes
- ❖ **Septembre** : versement de la subvention (sauf demande expresse pour un versement anticipé) sous réserve de la bonne tenue de ou des événements et du respect des engagements.

II - Identification de l'association

Nom et adresse de l'association :

Siret de l'association :

Nombre d'adhérents :

Contact :

Nom et adresse :

Tél :

Mail :

Fonction dans l'association :

III - Présentation du projet / objet de la demande

1. Intitulé du projet / de la demande de subvention

.....
.....

2. Présentation de la structure et de ses missions

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Nature de la demande de subvention

☐ Votre demande de subvention porte sur une subvention d'équilibre pour votre fonctionnement annuel

Compléter le document ci-dessous sauf le 4.

☐ Votre demande de subvention porte sur l'organisation d'un évènement

4. Présentation du projet faisant l'objet de la demande de subvention

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. En quoi votre structure et/ou votre projet est-il d'envergure intercommunale?

- **Quelle(s) commune(s) du territoire est/sont-elle(s) concerné(es) ?**

.....

.....

- **A quel(s) public(s) s'adresse votre structure et/ou votre projet ?**

.....

.....

- **Combien de personnes sont attendues ?**

.....

- **Quel est le rayonnement de votre structure et/ou de votre projet ?**

- ☐ communal ☐ intercommunal ☐ départemental ☐ régional
☐ national ☐ international

- **Comment prévoyez-vous de communiquer sur votre structure et/ou action ?**

- ☐ Dans la presse nationale ☐ Dans la presse locale ☐ A la radio
☐ Sur Internet, site :
☐ Sur les réseaux sociaux :
☐ Via l'adhésion à votre office de tourisme Morvan Sommets et Grands Lacs
☐ Autres :

6. En quoi votre demande résonne-t-elle avec le projet de territoire ?

- **À quels enjeux du territoire, déclinés dans le projet de territoire joint, votre structure et/ou votre projet répond-il ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

Si votre ou vos actions se déroulent uniquement en haute saison touristique, seriez-vous en mesure de proposer un autre événement entre octobre et avril ?

☐ oui ☐ non

.....

.....

.....

.....

- Le bilan financier N-1
- Le budget prévisionnel N de l'année en cours
- Le dernier relevé de chaque compte bancaire de l'association

Si votre demande porte sur un projet, joindre également les documents suivants :

- Le bilan financier N-1 s'il s'agit d'une réédition ;
- Le budget prévisionnel du projet faisant l'objet de la demande.

Proposition de modèle ci-dessous :

DEPENSES		RECETTES	
		Recettes propres :	
		Partenaires financiers :	
		1/ Mairie	
		2/ Communauté de communes	
		3/ FDVA (si concerné)	
		4/	
		5/	
TOTAL		TOTAL	

10. Engagement en termes de gestion des déchets

Le tri sélectif est une problématique importante lors de l'organisation d'une manifestation. Pour qu'il soit réalisé de manière efficace, il est important de désigner une personne référente au sein de votre organisation.

Cette dernière devra prendre contact avec le service gestion des déchets de la collectivité en amont de l'événement au 06.45.55.42.47.

Nom de la personne référente tri :

Contact :

Attention : si le tri est mal réalisé lors de la manifestation, tout ou partie de la subvention pourra être retiré par la communauté de communes

11. Engagement en termes de communication

En cas de participation de la communauté de communes, le logo officiel de celle-ci doit figurer sur les supports de communication que l'association utilise pour promouvoir la ou les manifestations.

12. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e).....,

représentant(e) légal(e) de l'association/l'entreprise.....,

atteste sur l'honneur de l'exactitude des informations fournies à la Communauté de communes
Morvan Sommets et Grands Lacs dans le cadre de la demande de subvention 2024 pour le
projet

.....
.....

Je déclare également ne pas avoir volontairement dissimulé des revenus qui pourraient
compromettre l'attribution de ladite subvention.

J'ai pris connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur en cas de fausse
attestation.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à

Le

Signature :

*Pour vous aider à remplir la fiche projet, n'hésitez pas à contacter la communauté de
communes au 03 86 79 43 99 ou à christelle.fieulaine@ccmorvan.fr*